



R O M A N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA

HOTĂRĂREA nr. 68 din 31 mai 2021
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I
al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al orașului Petrila, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 31 mai 2021;

Analizând proiectul de hotărâre nr.72/2021 și Referatul de aprobare nr.53/72/2021, întocmit de către Primarul orașului Petrila, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități ;

Având în vedere rapoartul nr.18082/2021 al Compartimentului Agricol;

În baza avizului Comisiei de amenajarea teritoriului și urbanism nr. 51/149/2021, înregistrat în ședința comisiei din data de 28.05.2021, a Consiliului local al orașului Petrila;

În conformitate cu prevederile OG nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

În baza prevederilor art.7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin.(14), art.139 alin. (1) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin. (4), art.243 alin. (1) lit.a) din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2021, în conformitate cu datele din raportul Compartimentului agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Petrila, prevăzut în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, prevăzut în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3- Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.4- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Petrila, prin compartimentele de specialitate.

Art.5- Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6- Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului orașului Petrila,
- Prefectului Județului Hunedoara,
- Compartimentului Agricol si se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe

site-ul www.orasulpetrila.ro.

Orașul Petrila, la 31.05.2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristian-Vasile Oros**



**Contrasemnează
Secretar General,
Adriana Elena Dăian**



Această hotărâre a fost adoptată în sesiunea ordinară din data de 31.05.2021, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:19

Prezenți:-13

Pentru- 13

Împotrivă:-

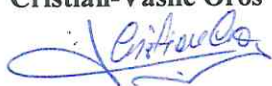
Abțineri:-

RAPORT

**privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol
pentru trimestrul I al anului 2021**

Prezenta contine 3 file

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristian-Vasile Oros**



**Contrasemnează
Secretar General,
Adriana Elena Dăian**



RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2021

Având în vedere dispozițiile OG nr.28/2008 privind registrul agricol, ale H.G nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, și Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în care la, art.7 alin(4), se prevede ca "trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități", s-a întocmit prezentul RAPORT.

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

- componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiști, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitatea pe raza localității;
- echipamentele utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înainte nărilor publice;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- înregistrări privind contractele de arendă;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- alte mențiuni;

In trimestru I al anului 2021, stadiul activitatii desfasurate la registrul agricol este urmatorul:

- au fost completate volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale dupa cum urmeaza:

1. Tipul I - persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate - 365 pozitii

a) Teren agricol total - 1115 ha;

- teren arabil - 5 ha;
- pasuni naturale - 520 ha;
- fanete naturale - 588 ha;
- livada - 2 ha;

b) Teren neagricol total - 239 ha;

- paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera - 215 ha
- constructii - 12 ha;
- terenuri degradate si neproductive - 12 ha;
- ape si balti - 0 ha.

2. Tipul II - persoane fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati - 100 pozitii

a) Teren agricol total - 117,5 ha;

- teren arabil - 0,50 ha;
- pasuni naturale - 21 ha;
- fanete naturale - 96 ha;
- livada - -0 ha;

b) Teren neagricol total - 82,8 ha

- paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera - 82 ha;
- constructii - 0,50 ha;
- terenuri degradate si neproductive - 0,30 ha;

3. Tipul III - persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate - 0 pozitii

a) Teren agricol total - 0 ha;

- teren arabil - 0 ha;
- pasuni naturale - 0 ha;
- fanete naturale - 0 ha;
- livada - 0 ha;

b) Teren neagricol total - 0 ha;

- paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera - 0 ha;
- drumuri - 0 ha;
- constructii - 0 ha;
- terenuri degradate si neproductive - 0 ha;

4. Tipul IV - persoane juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati - 0 pozitii

a) Teren agricol total - 0 ha;

- teren arabil - 0 ha;
- pasuni naturale - 0 ha;
- fanete naturale - 0 ha;
- livada - 0 ha;

b) Teren neagricol total - 0 ha

- Paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera - 0 ha

5. Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii:

- Bovine - 402 capete;
- Ovine - 2400 capete;
- Caprine - 20 capete;
- Porcine - 150 capete;
- Cabaline - 28 capete;
- Magari - 1 capete;
- Pasari - 3020 capete;
- Prepelite - 0 capete;
- Familii de albine - 56;
- Iepuri - 0 - capete;

Reactualizarea registrelor agricole la sfarsitul trimestrului I al anului 2021 in format electronic a fost realizat in proportie de 100 %.

Avand in vedere ca registrul agricol,atat cel pe suport hartie,cat si cel in format electronic,se deschide pe o perioada de 5 ani (2020-2024),pentru trimestru I al anului 2021 s-au deschis 11 "pozitii noi" si s-au rectificat /completat 21 pozitii in urma dezbatarii succesiunii sau a contractelor de vanzare cumparare.

De asemenea,s-au eliberat de la registrul agricol urmatoarele adrese,adeverinte si note interne:

- 755 adeverinte pentru beneficiarii de ajutor social, cantina sociala burse scolare adeverinte pentru obtinerea cartii de identitate,adeverinte cu suprafetele de teren din evidentele registrului agricol;

- 3 adrese interne catre Serviciul de Stare Civila privind deschiderea procedurii succesorale pentru un numar de 46 defuncti:

- s-au eliberat 7 atestate de producator pentru comercializarea urmatoarelor produse: legume,fan,animale,flori,carne,lapte,brinza,oua si 7 carnete de comercializare.Aceasta activitatea presupune intocmirea unei documentatii specifice,deplasarea in teren pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializarii in piete in vederea intocmirii procesului verbal completarea atestatului de producator si a carnetului de comercializare si obtinerea actului consultativ din partea reprezentantului Directiei Agricole Judetene Hunedoara.

- furnizarea de situatii statistice catre Directia Agricola Hunedoara;

Conform prevederilor art.11,alin (2)din Ordonanata Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare – "in cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin(1),se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari,fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent,cu mentiunea <<report din oficiu>> la rubrica <<semnatura declarantului>>.

Petrila,la 19.05.2021

Compartiment Agricol
Insp.Iancu Ileana
Insp.Dariciuc Lacramioara



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentanti legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
2.	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol

3.	Secretarul General a localitatii si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic	Semestrial	Secretar General Oras Petrla Alte persoane desemnate prin dispozitia primarului
4.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general orasului Petrla	permanent	Secretar General oras Petrla Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
5.	Prin rotatie, o zi pe saptamana, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol, vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
6.	Vor fi aplicate sanctiunii prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Orasului Petrla
7.	Se va efectua lunar, impreuna cu Serviciul Impozite si Taxe, evidenta datelor din registrele Agricole si din evidenta Serviciului Impozite si Taxe Locale	lunar	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol Sef Serviciu Impozite si Taxe Locale
8.	Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristian-Vasile Oros




**Contrasemnează
Secretar General,
Adriana Elena Dăian**

